ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "АКАДЕМИЯ ДЖАЗА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "АКАДЕМИЯ ДЖАЗА"
Дата: 2024.09.19 13:54:48 +03'00'

Приложение 4 к ППССЗ
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза",
утвержденной приказом
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
от "30" августа 2024 г. № 41/ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.03 Психология общения

по специальности среднего профессионального образования

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Оркестровые духовые и ударные инструменты

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014 г. № 1390.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), в результате освоения учебной дисциплины "Психология общения" артист, преподаватель должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями,* соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения учебной дисциплины цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	33
практические занятия	16
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная)	20
в том числе:	
- подготовка практико-ориентированных сообщений; - подготовка к практическим занятиям; - проведение самодиагностики; - подготовка самопрезентации; - составление делового письма партнеру по бизнесу; - анализ тренинга по саморегуляции.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	3 семестр 32 часа			
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину				
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**		**2**	1-2
	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности». Выявить влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.		
Раздел 2. Психология общения				
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**		**4**	1-2
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3	Единство общения и деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Определение преимуществ и негативных последствий смешения межличностного и ролевого общения».		
	2	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Определение причин возникновения манипуляций в межличностном общении».		
	3	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Описание характера своей будущей профессиональной деятельности. Определение взаимосвязи деятельности и общения».		

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		**4**	1-2
	1	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Практические занятия		**2**	
	1	Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности».		
	2	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Определение связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (привести конкретные примеры)».		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		**4**	1-2
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2-3
	1	Подготовиться к практической работе: разработать сценарий взаимодействия и определить их роли в межличностном общении.		
	2	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна».		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		**4**	1-2
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		
	2	Невербальная коммуникация.		
	3	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения		

		эффективности общения.		
	Практическое занятие		**3**	
	2	Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированного сообщение. Определить на примерах, с какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?		
	2	Подготовить практико-ориентированного сообщение. Сделать анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам».		
	3	Провести самодиагностику «Коммуникативная толерантность», сделать анализ диагностики.		
	4	Подготовиться к контрольной работе		
	Контрольная работа		**1**	3
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**		**4**	1-2
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка.		
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	Практические занятия		**2**	
	3	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	2-3
	1	Составить деловое письмо партнеру по бизнесу		
	2	Подготовить самопрезентацию (не более 5 минут).		
	Контрольная работа		**2**	3
4 семестр 20 часов				
Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и	**Содержание учебного материала**		**4**	1-2
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		

основные характеристики	**Практические занятия**		**3**	
	4	Самодиагностика на определение конфликтности. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированное сообщение «Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах».		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**		**2**	1-2
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	3	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		
	Практическое занятие		**4**	
	5	Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированного сообщение «Определение роли руководителя в разрешении конфликтов».		
	2	Подготовить практико-ориентированное сообщение на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».		
	3	Сделать анализ тренинга по саморегуляции.		
	Контрольная работа		**1**	3
Раздел 4. Этические формы общения				
Тема 4.1. Общие сведения о этической культуре	**Содержание учебного материала**		**2**	1-2
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		

	Самостоятельная работа обучающихся		4	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированное сообщение на тему: «Определение значения нравственных норм в современном предпринимательстве».		
	2	Подготовить практико-ориентированного сообщения: Формулировка принципов делового этикета и доказательство их значений в профессиональной сфере.		
Повторение пройденного материала	**Содержание учебного материала**		**1**	1-2
	Повторение изученных тем.			
	Практические занятия		**1**	
	1. Работа с лекционным материалом. 2. Анализ трудных вопросов.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	2-3
	Повторить пройденный материал. Подготовиться к зачету.			
	Дифференцированный зачёт		**2**	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия библиотеки, в которой имеются необходимые учебники, учебные пособия, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам;
- настенная доска;

Технические средства обучения:

проектор, компьютер, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).
2. Рабочая программа учебной дисциплины.
3. Учебники и учебные пособия (см. раздел "Перечень рекомендуемых учебных изданий").

3.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 437 с. — Серия: Профессиональное образование.
2. Леонтьев А.А. Психология общения. 5-е изд. – М.: Academia, Смысл, 2008. Гл. 1, параграф 1, 4, Гл. 2, параграфы 2, 3, 4, 5, 6, Гл. 3, параграфы 3,4.

Дополнительные источники:

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб: Изд. дом Питер, 2010.
2. Вердербер Р. Вердербер К. Психология общения. СПб: Изд. дом «Нева», М.: "Олма-Пресс", 2003.
3. Горянина В.А. Психология общения: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр "Академия", 2008. Ч. 1, гл. 12, Ч. 2, гл. 1, 2.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Изд. дом Питер, 2010.
5. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009.
6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону: Издательство "Феникс", 2009.

7. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТ-ДАНА,2006.
8. Психология общения для студентов колледжей / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
9. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010.
10. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.
11. Чернобай В.А. Социальная психология. Серия "Среднее профессиональное образование". – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

Интернет-ресурсы

Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании: http://www.ict.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки практико-ориентированных сообщений, презентаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в Детских школах искусств и Детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО. ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности. ПК 2.3. Использовать базовые знания и	**уметь:** • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; **знать:** • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении;	Текущий контроль: • собеседование; • устный и письменный опрос; • фронтальный опрос в форме беседы; • тестирование; • оценка активности на занятиях; • контрольная работа; • взаимопроверка и взаимооценка; • самопроверка и самооценка; • оценка уроков; • оценка сообщений, самопрезентации, делового письма партнёру по бизнесу • анализ тренинга по саморегуляции.

практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе. ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар. ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ. ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся. ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Методы оценки результатов обучения*:* ● мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; ● традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Итоговый контроль: ● дифференцированный зачёт

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии выставления оценок по пятибальной шкале

Отлично (5)

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Хорошо (4)

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Удовлетворительно (3)

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Неудовлетворительно (2)

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.